

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

*(в ред. решения от 18.06.2008г. №32 ,
от 16.02.2010г. № 167.)*

« 08 » 04 2008г. № 7
г. Острогожск

**О Регламенте Совета народных
депутатов Острогожского
муниципального района
Воронежской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. ст. 26, 27 Устава Острогожского муниципального района Воронежской области,

Совет народных депутатов Острогожского муниципального района

РЕШИЛ:

1. Принять Регламент Совета народных депутатов Острогожского муниципального района Воронежской области согласно приложению.

2. Считать утратившими силу постановления Совета народных депутатов Острогожского муниципального района № 3 от 28.01.2004г. «О Регламенте Совета народных депутатов Острогожского муниципального района», № 23 от 14.05.2004г. «О внесении изменений в постановление Острогожского районного Совета народных депутатов от 28.01.2004г. № 3 «О Регламенте Острогожского районного Совета народных депутатов».

Глава Острогожского
муниципального района

А.Е. Болдырев

Исп. Олейникова В.И.

Согласовано:

С.В. Пивоваров

Приложение к решению
Совета народных депутатов
Острогожского муниципального
района от 08.04.2008г. № 7

РЕГЛАМЕНТ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Регламент Совет народных депутатов Острогожского муниципального района Воронежской области (далее - Регламент) устанавливает структуру, формы и порядок деятельности Совета народных депутатов Острогожского муниципального района и является обязательным для исполнения депутатами и лицами, участвующими в работе Совета народных депутатов Острогожского муниципального района Воронежской области.

Статья 1. Совет народных депутатов Острогожского муниципального района

1. Совет народных депутатов Острогожского муниципального района (далее по тексту Совет народных депутатов) является представительным органом Острогожского муниципального района Воронежской области.

Срок полномочий Совета народных депутатов - 5 лет.

2. Совет народных депутатов осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией РФ, федеральным и областным законодательством, Уставом Острогожского муниципального района (далее по тексту Уставом) и в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Совет народных депутатов обладает правами юридического лица.

4. Моментом начала работы Совета народных депутатов нового созыва считается его первое заседание.

Статья 2. Правомочность Совета народных депутатов

Совет народных депутатов состоит из 48 депутатов, избираемых гражданами Российской Федерации в соответствии с федеральным и областным законодательством.

Совет народных депутатов является правомочным, если в его состав избрано не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета народных депутатов, т.е. 32 человек.

Статья 3. Основные принципы деятельности Совета народных депутатов

Деятельность Совета народных депутатов осуществляется в коллегиальном порядке и строится на принципах политического плюрализма, коллективном, свободном обсуждении и решении вопросов, учета мнения населения муниципального района.

Статья 4. Гарантии осуществления прав депутата Совета народных депутатов

Гарантии беспрепятственного и эффективного осуществления прав депутата Совета народных депутатов Острогожского муниципального района (далее – депутат) устанавливаются федеральным и областным законодательством, Уставом и настоящим Регламентом.

РАЗДЕЛ 1

СТРУКТУРА СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ОСТРОГОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 5. Глава Острогожского муниципального района

Глава Острогожского муниципального района Воронежской области (далее по тексту глава муниципального района) в соответствии с Уставом избирается из состава депутатов Совета народных депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней, наделяется собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, исполняет полномочия председателя Совета народных депутатов Острогожского муниципального района Воронежской области и осуществляет организацию деятельности Совета народных депутатов.

Статья 6. Кандидаты на должность главы Острогожского муниципального района

1. Кандидатов на должность главы Острогожского муниципального района вправе выдвигать депутаты Совета народных депутатов. Каждый депутат вправе внести только одну кандидатуру.

Во время выдвижения кандидат может взять самоотвод. Самоотвод удовлетворяется без голосования. Выдвижение кандидатур прекращается по решению Совета народных депутатов.

2. Кандидаты на должность главы муниципального района выступают на заседании Совета народных депутатов с программами предстоящей деятельности и отвечают на вопросы депутатов Совета народных депутатов.

3. Депутаты Совета народных депутатов имеют право высказывать мнение по кандидатурам ("за" или "против"). Обсуждение кандидатур прекращается по решению Совета народных депутатов.

4. По окончании обсуждения кандидатур Совет народных депутатов по каждой выдвинутой кандидатуре принимает решение о внесении ее в бюллетень для тайного голосования.

Статья 7. Избрание главы Острогожского муниципального района

1. По кандидатам, включенным в бюллетень, проводится тайное голосование. Депутат считается избранным на должность главы Острогожского муниципального района, если за него проголосовало большинство депутатов, избранных в Совет народных депутатов.

2. Если на должность главы муниципального района в бюллетень для тайного голосования включены одна или две кандидатуры и ни одна из них не была избрана, Совет народных депутатов решает вопрос о проведении повторных выборов.

3. В случае, если на должность главы муниципального района было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, Совет народных депутатов решает вопрос о проведении повторного голосования. Повторное голосование проводится по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов.

4. Избранным на должность главы муниципального района по итогам повторного голосования считается кандидат, получивший большинство голосов депутатов от числа избранных в Совет народных депутатов.

5. Если по итогам повторного голосования невозможно установить достоверно волеизъявления депутатов, то выборы признаются несостоявшимися.

Повторные выборы главы муниципального района проводятся в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом. При этом допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

6. В случае, если по итогам голосования невозможно установить достоверно волеизъявления депутатов (при равном числе голосов, поданных за каждого кандидата), то выборы признаются несостоявшимися.

7. Об избрании главы муниципального района на основании протокола Счетной комиссии принимается решение Совета народных депутатов.

Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета народных депутатов не поступило мотивированных возражений или замечаний по итогам голосования.

8. Выборы главы муниципального района, как правило, проводятся на первой сессии Совета народных депутатов нового созыва. Решение об избрании главы муниципального района подписывается председательствующим на сессии – председателем избирательной комиссии Острогожского муниципального района.

9. Если выборы проводятся в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района, то решение подписывает заместитель председателя Совета народных депутатов, временно исполняющий обязанности главы муниципального района.

10. Решение об избрании главы муниципального района подлежит опубликованию.

Статья 8. Избрание заместителя председателя Совета народных депутатов Острогожского муниципального района

1. Заместитель председателя Совета народных депутатов Острогожского муниципального района (далее – заместитель председателя Совета народных депутатов) избирается из числа депутатов Совета народных депутатов на срок полномочий Совета народных депутатов тайным голосованием с использованием бюллетеней.

2. Кандидатуру на должность заместителя председателя Совета народных депутатов предлагает глава Острогожского муниципального района.

3. По предложенной кандидатуре на должность заместителя председателя Совета народных депутатов проводится обсуждение.

4. Кандидат на должность заместителя председателя Совета народных депутатов имеет право на выступление.

5. Депутаты Совета народных депутатов имеют право задавать кандидату на должность заместителя председателя Совета народных депутатов вопросы.

6. Кандидатура на должность заместителя председателя Совета народных депутатов включается в бюллетень для тайного голосования.

7. Избранным на должность заместителя председателя Совета народных депутатов считается кандидат, получивший большинство голосов от числа депутатов, избранных в Совет народных депутатов.

8. В случае не избрания заместителя председателя Совета народных депутатов по первому представлению главы муниципального района, глава муниципального района вправе представить депутатам Совета народных депутатов новую кандидатуру, либо ранее предложенную кандидатуру вторично. Процедура обсуждения кандидата на должность заместителя председателя Совета народных депутатов при втором представлении аналогична первой.

9. Если по результатам повторного тайного голосования кандидат не набрал необходимого числа голосов, глава муниципального района предлагает новую кандидатуру, при этом вся процедура выборов повторяется.

Представление главой муниципального района на заседании Совета народных депутатов одной и той же кандидатуры на должность заместителя председателя Совета народных депутатов более двух раз в работе Совета народных депутатов одного созыва не допускается.

10. В случае отклонения второй кандидатуры глава муниципального района вправе отложить рассмотрение вопроса и внести вопрос повторно в повестку дня очередного заседания Совета народных депутатов после проведения согласительных процедур с депутатами.

11. Об избрании заместителя председателя Совета народных депутатов на основании протокола Счетной комиссии принимается решение Совета народных депутатов. Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета народных депутатов не поступило мотивированных возражений или замечаний по итогам голосования. Решение подписывает глава Острогожского муниципального района.

12. В случае, если депутаты не поддержали третью кандидатуру на должность заместителя председателя Совета народных депутатов глава муниципального района может отложить рассмотрение вопроса сроком на 3 месяца.

Статья 9. Сложение полномочий главой Острогожского муниципального района, заместителем председателя Совета народных депутатов

1. Глава муниципального района, заместитель председателя Совета народных депутатов могут быть освобождены от занимаемой должности на основании решения Совета народных депутатов Острогожского муниципального района, в случаях, предусмотренных федеральным законодательством и Уставом Острогожского муниципального района.

2. Глава муниципального района, заместитель председателя Совета народных депутатов, вправе добровольно сложить свои полномочия на основании письменного заявления, которое рассматривается депутатами на заседании Совета народных депутатов в течение одного месяца с момента появления основания досрочного прекращения полномочий, либо на ближайшем заседании Совета народных депутатов.

Заявление о досрочном сложении полномочий главой муниципального района, заместителем председателя Совета народных депутатов может вноситься на рассмотрение Совета народных депутатов как лично ими, так и по их поручению.

3. В случае отсутствия главы муниципального района, председательствующим на заседании Совета народных депутатов при рассмотрении заявления об отставке главы муниципального района является заместитель председателя Совета народных депутатов или лицо исполняющее его обязанности.

4. Глава муниципального района, заместитель председателя Совета народных депутатов освобождаются от должности открытым (тайным) голосованием.

Глава муниципального района, заместитель председателя Совета народных депутатов вправе не присутствовать на заседании Совета народных депутатов при рассмотрении заявления.

Глава муниципального района, заместитель председателя Совета народных депутатов считаются освобожденными в случае, если за освобождение проголосовало большинство от числа депутатов, избранных в Совет народных депутатов.

5. В случае непринятия Советом народных депутатов отставки, глава муниципального района или заместитель председателя Совета народных депутатов вправе сложить свои полномочия по истечении **одного месяца** после подачи заявления. **(в ред. решения от 18.06.2008г. № 32)**

Статья 10. Полномочия главы муниципального района – исполняющего полномочия председателя Совета народных депутатов по организации деятельности представительного органа

1. Глава муниципального района:

- планирует и организует работу Совета народных депутатов;
- созывает очередные сессии и внеочередные заседания Совета народных депутатов;
- председательствует на заседаниях Совета народных депутатов;
- формирует повестку дня заседаний Совета народных депутатов;
- вносит на рассмотрение сессии вопросы и проекты нормативных правовых актов, актов резолютивного характера;
- подписывает и обнародует нормативные правовые акты Совета народных депутатов и приложения к ним;

- организует контроль за выполнением правовых актов Совета народных депутатов;
- составляет проект плана правотворческой деятельности Совета народных депутатов на текущий год;
- возвращает субъектам правотворческой инициативы, внесенные ими проекты правовых актов, если не выполнены требования настоящего Регламента;
- принимает решения по проведению депутатских слушаний;
- готовит список приглашенных на заседания Совета народных депутатов;
- выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и решениями Совета народных депутатов.

Статья 11. Полномочия заместителя председателя Совета народных депутатов

1. Заместитель председателя Совета народных депутатов:
 - участвует в планировании работы Совета народных депутатов, в формировании повестки дня заседаний Совета народных депутатов, в организации контроля за выполнением нормативных правовых актов Совета народных депутатов;
 - принимает участие в составлении проекта плана правотворческой деятельности Совета народных депутатов на текущий год;
 - координирует деятельность постоянных комиссий Совета народных депутатов;
 - вносит предложения по проведению депутатских слушаний;
 - выполняет другие поручения главы муниципального района.
2. В случаях отсутствия главы муниципального района или невозможности выполнения им своих обязанностей по другим причинам (болезнь и прочее), заместитель председателя Совета народных депутатов исполняет функции председателя Совета народных депутатов.

Статья 12. Постоянные комиссии Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов образует из числа депутатов Совета народных депутатов на срок своих полномочий постоянные комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета народных депутатов. Численный состав каждой постоянной комиссии определяется Советом народных депутатов, но не может быть менее 3 депутатов.

Наименование постоянных комиссий:

- по бюджету, налогам, финансам и предпринимательству;
- по аграрной политике, земельным отношениям, муниципальной собственности и охране окружающей среды;
- по социальным вопросам;
- по промышленности, транспорту, связи, ЖКХ, топливно-энергетическому комплексу;
- по местному самоуправлению, правотворческой деятельности.

2. Депутат Совета народных депутатов обязан состоять не более чем в одной из постоянных комиссий. Глава муниципального района не может входить в состав постоянных комиссий Совета народных депутатов.

Заместитель председателя Совета народных депутатов может входить в состав одной из постоянных комиссий и быть ее председателем.

3. Глава муниципального района, депутат Совета народных депутатов, не входящий в состав постоянной комиссии, могут присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса.

4. Персональный состав постоянных комиссий формируется на основании письменных заявлений депутатов Совета народных депутатов. Состав постоянных комиссий утверждается большинством голосов депутатов, избранных в Совет народных депутатов. Изменение персонального состава постоянной комиссии осуществляется по

решению Совета народных депутатов также на основании письменного заявления депутата.

5. Порядок деятельности постоянных комиссий определяется Положением о них, принимаемым Советом народных депутатов и настоящим Регламентом.

Статья 13. Полномочия постоянных комиссий

Постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к их ведению:

- 1) осуществляют предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов и их подготовку к рассмотрению на заседании Совета народных депутатов;
- 2) осуществляют подготовку заключений по проектам нормативных правовых актов, поступившим на рассмотрение Совета народных депутатов;
- 3) дают заключения и предложения по соответствующим разделам проекта бюджета муниципального района;
- 4) дают заключения на проекты нормативных правовых актов, внесенных в Совет народных депутатов субъектами правотворческой инициативы;
- 5) организуют и проводят депутатские слушания;
- 6) решают организационные вопросы своей деятельности;
- 7) рассматривают другие вопросы по поручению Совета народных депутатов, главы муниципального района и заместителя председателя Совета народных депутатов;
- 8) запрашивают информацию по рассматриваемым постоянной комиссией вопросам.

Статья 14. Председатель постоянной комиссии и его заместитель

1. При формировании постоянной комиссии Совета народных депутатов проводится открытое голосование по кандидатуре председателя, а затем в целом по составу постоянной комиссии.

2. Кандидат считается избранным председателем постоянной комиссии, если в результате голосования он получил большинство голосов от числа депутатов, избранных в Совет народных депутатов.

Председатели постоянных комиссий осуществляют свою деятельность на непостоянной основе.

3. Заместитель председателя постоянной комиссии избирается депутатами Совета народных депутатов из числа депутатов, избранных в состав соответствующей постоянной комиссии. Кандидатуры на заместителя председателя постоянной комиссии выдвигаются главой муниципального района, председателем постоянной комиссии, депутатами, входящими в состав соответствующей постоянной комиссии.

4. Депутат считается избранным заместителем председателя постоянной комиссии Совета народных депутатов, если в результате открытого голосования он получил большинство голосов от числа депутатов, входящих в состав соответствующей постоянной комиссии.

Статья 15. Заседание постоянной комиссии Совета народных депутатов

1. Заседания постоянной комиссии Совета народных депутатов проводятся по инициативе главы муниципального района, заместителя председателя Совета народных депутатов, председателя постоянной комиссии или более чем одной второй членов постоянной комиссии Совета народных депутатов.

Заседания постоянной комиссии Совета народных депутатов правомочны, если на них присутствует более половины от общего числа членов постоянной комиссии Совета народных депутатов.

При невозможности присутствовать на заседании постоянной комиссии Совета народных депутатов член постоянной комиссии обязан проинформировать председателя постоянной комиссии либо его заместителя с изложением причины своего отсутствия.

Фамилии депутатов, отсутствующих на заседании постоянной комиссии, с указанием причин отсутствия, доводятся до сведения Совета народных депутатов для информирования избирателей через средства массовой информации.

2. Решения постоянной комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании членов постоянной комиссии. Протоколы и решения постоянной комиссии Совета народных депутатов подписывает председатель постоянной комиссии, в его отсутствие заместитель председателя постоянной комиссии. Решения постоянной комиссии носят рекомендательный характер.

Статья 16. Создание рабочих групп

1. Постоянные комиссии Совета народных депутатов для подготовки рассматриваемых вопросов и организации депутатских слушаний могут создавать рабочие группы из числа депутатов Совета народных депутатов, представителей структурных подразделений администрации муниципального района, других муниципальных и общественных органов, учреждений, а также специалистов.

2. Постоянная комиссия Совета народных депутатов вправе выносить на заседание Совета народных депутатов вопрос о привлечении к своей работе специалистов различного профиля в качестве экспертов, организовывать проведение независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов.

Муниципальные и общественные организации, должностные лица обязаны представлять постоянным комиссиям Совета народных депутатов запрашиваемые материалы и документы в течение 10 дней.

Статья 17. Временные и согласительные комиссии

1. Совет народных депутатов вправе создавать временные комиссии, деятельность которых ограничивается определенным сроком и конкретной задачей:

- 1) для выполнения конкретных поручений Совета народных депутатов;
- 2) для проверки определенных данных о событиях и должностных лицах;
- 3) по иным вопросам в пределах полномочий Совета народных депутатов.

2. Если правовой акт Совета народных депутатов отклонен или не принят, то могут создаваться в этом случае согласительные комиссии из числа депутатов Совета народных депутатов, представителей администрации района и иных специалистов.

3. Решение о создании согласительных комиссий принимается Советом народных депутатов после достижения согласия с администрацией района о создании такой комиссии и ее персональном составе.

4. Задачи временной, согласительной комиссий, срок их деятельности, полномочия и состав определяются решением Совета народных депутатов об их образовании.

Статья 18. Право депутатов на образование депутатских объединений

1. Депутаты Совета народных депутатов имеют право образовывать добровольные депутатские объединения: группы, фракции, клубы и иные добровольные депутатские объединения на основе свободного волеизъявления.

Внутренняя деятельность депутатских объединений организуется ими самостоятельно.

2. Депутат Совета народных депутатов может состоять только в одном депутатском объединении. Депутаты, не вошедшие в состав какого-либо депутатского объединения, считаются независимыми депутатами.

Для регистрации постоянного объединения депутатские объединения направляют письменное уведомление о своем создании главе муниципального района или заместителю председателя Совета народных депутатов с указанием состава объединения, его наименования и руководителя, передается список членов объединения с их подписями, декларация о намерениях (цели, задачи объединения), а также сведения о полномочном

представителе объединения, который вправе от имени объединения выступать на заседаниях Совета народных депутатов и подписывать документы.

3. Глава муниципального района, заместитель председателя Совета народных депутатов информирует депутатов о создании депутатского объединения.

4. **Регистрация депутатских объединений проводится на первой сессии нового созыва Совета народных депутатов.** Если объединение не прошло перерегистрацию или ее численность составила менее 3 депутатов, регистрация объединения аннулируется, о чем председательствующий на заседании Совета народных депутатов информирует всех депутатов. (в ред. решения от 16.02.2010г. № 167)

5. **Регистрация изменений в составах депутатских объединений, а также принятие решения о прекращении деятельности депутатского объединения осуществляется на заседании Совета народных депутатов.** (в ред. решения от 16.02.2010г. № 167)

6. По результатам регистрации (перерегистрации) принимается решение Совета народных депутатов.

РАЗДЕЛ 2.

ОБЩИЙ ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 19. Первое заседание Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов собирается на свою первую сессию не позднее, чем в трехнедельный срок после избрания в Совет народных депутатов не менее двух третей от установленного числа депутатов.

Конкретная дата проведения первой сессии определяется избирательной комиссией Острогожского муниципального района.

2. Первое заседание первой сессии Совета народных депутатов нового созыва открывает и ведет председатель избирательной комиссии Острогожского муниципального района вплоть до избрания главы Острогожского муниципального района.

3. На первом заседании в соответствии с настоящим Регламентом Совет народных депутатов проводит выборы главы муниципального района и, как правило, заместителя председателя Совета народных депутатов.

Статья 20. Порядок работы Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов осуществляет свою основную деятельность в форме сессий, в период которых он рассматривает все вопросы, отнесенные к его ведению.

2. Сессия Совета народных депутатов состоит из заседаний Совета народных депутатов и проводимых в период между ними заседаний постоянных комиссий, депутатских слушаний, работы депутатов Совета народных депутатов в комиссиях. **Очередные заседания Совета народных депутатов созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.** (в ред. решения от 18.06.2008г. № 32)

3. Заседания Совета народных депутатов правомочны, если на них присутствует более половины от избранного числа депутатов.

4. Сессии Совета народных депутатов созываются не реже двух раз в год:

- первая сессия (в первый год созыва) – с дня первого заседания Совета народных депутатов по 31 июня;

- последующие сессии – с 15 января по 1 июля и с 1 сентября по 31 декабря;

- последняя сессия (в последний год созыва) – с 15 января по 1 марта.

5. Между сессиями депутаты Совета народных депутатов распускаются на каникулы, во время которых заседания Совета народных депутатов не проводятся.

6. Внеочередные заседания Совета народных депутатов, в том числе в период каникул, назначаются по инициативе главы муниципального района, главы администрации муниципального района, либо по требованию депутатов Совета народных депутатов численностью не менее чем одной третьей от числа депутатов, избранных в Совет народных депутатов, в течение двух недель с момента заявления требования.

7. Предложение о созыве внеочередного заседания должно содержать перечень вносимых на обсуждение вопросов.

Статья 21. Регистрация депутатов Совета народных депутатов

1. Депутат Совета народных депутатов обязан участвовать в заседаниях Совета народных депутатов и в работе его комиссий.

2. Заседания Совета народных депутатов начинаются с регистрации депутатов Совета народных депутатов.

3. При невозможности присутствовать на заседании Совета народных депутатов по уважительной причине депутат заблаговременно официально информирует об этом главу муниципального района, либо заместителя председателя Совета народных депутатов с изложением причин своего отсутствия. Данное заявление регистрируется и оглашается председательствующим на заседании Совета народных депутатов перед началом работы заседания.

Совет народных депутатов после каждого заседания через средства массовой информации доводит до сведения избирателей фамилии депутатов, отсутствующих на заседании с указанием причин отсутствия.

4. Регистрация присутствующих на заседании Совета народных депутатов осуществляется Счетной комиссией после каждого перерыва в работе заседания. По требованию депутатов Совета народных депутатов может быть проведена поименная регистрация.

Статья 22. Обеспечение документами депутатов Совета народных депутатов

1. Своевременное информирование депутатов Совета народных депутатов, населения о времени созыва и месте проведения заседания Совета народных депутатов, о вопросах, выносимых на рассмотрение, по поручению главы муниципального района, либо заместителя председателя Совета народных депутатов обеспечивает уполномоченное лицо через средства массовой информации или иным образом не позднее, чем за 5 дней до начала заседания.

2. Депутаты Совета народных депутатов обеспечиваются проектами решений и другими необходимыми материалами не позднее, чем за 5 дней до их рассмотрения на заседаниях Совета народных депутатов.

Статья 23. Заседания Совета народных депутатов

1. На заседания Совета народных депутатов приглашаются главы поселений района, представители администрации муниципального района, предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, расположенных на территории муниципального района. На заседаниях Совета народных депутатов могут присутствовать руководители и представители органов государственной власти области, территориальных федеральных структур.

На заседании Совета народных депутатов вправе присутствовать жители района с разрешения Совета народных депутатов по их письменному заявлению.

2. Совет народных депутатов вправе принять решение о проведении закрытого заседания по предложению председательствующего на сессии, постоянной комиссии Совета народных депутатов, а также по требованию не менее одной третьей от числа депутатов Совета народных депутатов, на котором могут присутствовать только депутаты Совета народных депутатов и заинтересованные лица по решению Совета народных депутатов.

Представители средств массовой информации на закрытые заседания не допускаются.

Статья 24. Протоколы заседаний Совета народных депутатов

На заседаниях Совета народных депутатов ведутся протоколы. Протокол заседания Совета народных депутатов подписывается председательствующим на заседании и секретарем данного заседания, избираемым из числа депутатов Совета народных депутатов.

Статья 25. Время проведения заседаний Совета народных депутатов

1. Заседания Совета народных депутатов, как правило, проводятся в рабочие дни с 10 до 17 часов в соответствии с повесткой дня, утвержденной Советом народных депутатов.

Через каждые 2 часа работы объявляется перерыв до 20 минут.

2. Совет народных депутатов может принять решение о проведении заседания в иные дни и в иное время.

3. Председательствующий на заседании Совета народных депутатов вправе без голосования продлить заседание Совета народных депутатов до принятия окончательного решения по вопросу, обсуждение которого было начато в основное время заседания Совета народных депутатов.

Статья 26. Время для выступлений

1. Время для доклада не должно превышать 30 минут, для содоклада - 20 минут, для информации и сообщений – 15 минут; для заключительного слова – 10 минут, выступления в прениях - 10 минут, по порядку ведения заседания - 3 минут. Время для выступления может быть изменено по решению Совет народных депутатов в том же порядке, что и при рассмотрении процедурных вопросов. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего, а затем может прервать его выступление.

2. Каждый депутат Совета народных депутатов должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса. Если он отклоняется от нее, председательствующий вправе напомнить ему об этом. Если замечание депутатом не учтено, председательствующий может прервать выступление депутата Совета народных депутатов.

3. С согласия большинства присутствующих на заседании Совета народных депутатов председательствующий может установить общую продолжительность обсуждения вопроса, включенного в повестку дня заседания Совета народных депутатов, ограничить время, отводимое на вопросы и ответы, продлить время выступления.

4. Прекращение прений производится по решению Совета народных депутатов.

После принятия решения о прекращении прений по рассматриваемому вопросу слово в обязательном порядке предоставляется депутатам Совета народных депутатов и иным лицам, имеющим право выступать на заседании Совета народных депутатов, если во время опроса записавшихся для выступления, проводимого председательствующим на заседании Совета народных депутатов, они настаивают на своем выступлении.

5. Тексты выступлений депутатов, не сумевших по тем или иным причинам выступить, включаются в стенограмму заседания Совета народных депутатов при желании на то не выступившего депутата.

6. Постоянная комиссия, зарегистрированное депутатское объединение вправе потребовать перерыва в работе заседания на срок не свыше 10 минут перед голосованием для проведения необходимых консультаций по проекту решения. Данное требование удовлетворяется без голосования.

7. Вопросы выносятся на обсуждение Совета народных депутатов в очередности, предусмотренной повесткой дня заседания Совета народных депутатов.

Очередность обсуждения может быть изменена по мотивированному предложению одного или более депутатов по решению Совета народных депутатов.

Статья 27. Права депутата Совета народных депутатов на заседании Совета народных депутатов

1. На заседании Совета народных депутатов депутат вправе участвовать в прениях, вносить предложения, замечания по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры и высказывать свое мнение о кандидатурах, избираемых, назначаемых или утверждаемых Советом народных депутатов на должность, задавать вопросы, давать справки, а также пользоваться иными полномочиями, установленными федеральным и областным законодательством.

2. На заседании Совета народных депутатов один и тот же депутат Совета народных депутатов может выступать в прениях по одному и тому же вопросу не более двух раз.

3. Никто не вправе выступать на заседании Совета народных депутатов без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается председательствующим слова без предупреждения.

Статья 28. Соблюдение правил депутатской этики

1. Выступающий в Совете народных депутатов не вправе нарушать правила депутатской этики:

- 1) употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Совета народных депутатов и других лиц;
- 2) допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию;
- 3) призывать к незаконным действиям.

2. В случае нарушения указанных правил депутат Совета народных депутатов может быть также лишен права выступления в течение всего дня заседания Совета народных депутатов. В случае нарушения указанных правил депутат может быть лишен права выступления на срок до одного месяца решением Совета народных депутатов.

Статья 29. Компетенция председательствующего на заседании Совета народных депутатов

1. Председательствующий на заседании Совета народных депутатов:

- 1) руководит ходом заседания, следит за соблюдением настоящего Регламента;
- 2) предоставляет слово депутатам Совета народных депутатов для выступления в порядке поступления заявок;
- 3) проводит голосование и оглашает его результаты;
- 4) контролирует ведение протоколов заседаний, подписывает указанные документы;
- 5) при нарушении депутатом Совета народных депутатов настоящего Регламента вправе предупредить депутата Совета народных депутатов, а при повторном нарушении может лишить его слова;
- 6) вправе удалить из зала заседаний приглашенных лиц, мешающих работе Совета народных депутатов.

2. Председательствующий на заседании Совета народных депутатов не вправе комментировать выступления депутатов Совета народных депутатов, давать характеристику выступающим, вносить от своего имени проекты нормативных правовых актов, обсуждаемых Советом народных депутатов, не оформленные заранее в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

(Не является комментарием со стороны председательствующего ознакомление депутатов им самим или, по его просьбе, должностными и ответственными лицами с официальной информацией по обсуждаемому вопросу.)

Характеристикой считается оценка личных и деловых качеств выступающего, его высказываний, привычек, поступков, эффективности работы или деятельности, репутации, убеждений, партийной принадлежности, черт характера, интересов и других индивидуальных проявлений личности.

Опровержение недостоверной информации, замечания по поводу неэтичных высказываний и поступков не относится к характеристике выступающего.)

3. Участвуя в открытом голосовании, председательствующий на заседании Совета народных депутатов голосует последним.

Статья 30. Обращение депутата Совета народных депутатов и депутатский запрос

1. Депутат или группа депутатов Совета народных депутатов вправе внести на рассмотрение Совету народных депутатов обращение к главе муниципального района, главе администрации муниципального района, а также руководителям расположенных на территории Острогожского муниципального района государственных и общественных органов, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета народных депутатов и вопросам своей депутатской деятельности. Такое обращение вносится в письменной форме и оглашается на заседании Совета народных депутатов.

2. Абзац первый из текста исключен. (в ред. решения от 18.06.2008г. № 32)

Должностное лицо, к которому обращен депутатский запрос, обязан ответить на него в устной (на заседании Совета народных депутатов) или в письменной форме не позднее чем в 10-дневный срок с момента получения запроса. Ответ, полученный в письменной форме, оглашается на очередном заседании Совета народных депутатов. Депутат вправе дать на заседании Совета народных депутатов оценку ответа должностного лица на депутатский запрос.

Статья 31. Варианты голосования на заседании Совета народных депутатов

1. Решения Совета народных депутатов принимаются, открытым или тайным голосованием.

Открытое голосование может быть поименным. Первоначально принимается решение о проведении открытого или тайного голосования. В случае проведения открытого голосования может быть принято решение о проведении поименного голосования.

В случаях, установленных настоящим Регламентом, а также по предложению, поддержанному большинством от числа присутствующих на заседании депутатов Совета народных депутатов, решения могут приниматься тайным голосованием.

2. При голосовании по каждому вопросу депутат Совета народных депутатов имеет один голос, подавая его «ЗА» или «ПРОТИВ» принятия решения, либо «ВОЗДЕРЖИВАЕТСЯ». (в ред. решения от 18.06.2008г. № 32)

3. Депутат лично осуществляет свое право на голосование. Депутат, отсутствующий во время голосования не вправе подать свой голос после завершения голосования, или передать свое право на голосование другому депутату Совета народных депутатов.

4. Подсчет голосов и предъявление результатов голосования проводится по каждому голосованию.

Статья 32. Порядок проведения открытого голосования.

1. При проведении открытого голосования подсчет голосов поручается Счетной комиссии, состав которой избирается Советом народных депутатов.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Совета народных депутатов сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (от установленного числа депутатов Совета

народных депутатов, от числа депутатов избранных в Совет народных депутатов, от числа депутатов Совета народных депутатов, присутствующих на заседании, от числа депутатов, принявших участие в голосовании, простым или квалифицированным большинством) может быть принято решение.

3. После объявления председательствующим на заседании Совета народных депутатов о начале голосования никто не вправе прервать голосование.

4. При отсутствии кворума, необходимого для голосования, председательствующий на заседании Совета народных депутатов переносит голосование на следующее заседание Совета народных депутатов.

5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Совета народных депутатов может быть проведено повторное голосование.

6. По окончании подсчета голосов, председательствующий на заседании Совета народных депутатов объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

Статья 33. Порядок проведения тайного голосования

1. Тайное голосование проводится в случаях определенных в Уставе Острогожского муниципального района и настоящем Регламенте, а также по решению Совета народных депутатов, принимаемому большинством от числа присутствующих на заседании депутатов Совета народных депутатов. Тайное голосование проводится по вопросам избрания главы муниципального района, заместителя председателя Совета народных депутатов.

Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

2. Для проведения тайного голосования с использованием бюллетеней и определения его результатов Совет народных депутатов из числа депутатов открытым голосованием избирает Счетную комиссию, либо поручает проведение тайного голосования и определение его результата ранее избранной на данном заседании Совета народных депутатов Счетной комиссии.

До избрания Счетной комиссии подсчет голосов проводят председательствующий на заседании Совета народных депутатов и секретарь.

3. Счетная комиссия на своем заседании из своего состава избирает председателя и секретаря Счетной комиссии. Решения Счетной комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа ее членов. В состав Счетной комиссии не могут входить депутаты, если их кандидатуры включены в бюллетень для тайного голосования.

Решения Счетной комиссии об избрании председателя, секретаря, об итогах голосования и результатах выборов принимаются большинством голосов от установленного числа членов счетной комиссии.

4. Счетная комиссия: устанавливает форму протоколов; составляет список депутатов Совета народных депутатов для голосования; обеспечивает подготовку помещения и оборудования для голосования; устанавливает форму, текст и общее число бюллетеней и изготавливает их для проведения выборов; обеспечивает информирование депутатов о порядке осуществления избирательных действий; проводит голосование и подсчет голосов; устанавливает итоги голосования; определяет и объявляет общие результаты выборов; передает протокол об итогах голосования и результатах выборов в Совет народных депутатов.

Статья 34. Бюллетени для тайного голосования

1. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются под контролем Счетной комиссии по предложенной ею и утвержденной решением Совета народных депутатов форме.

Требования для изготовления бюллетеней:

- количество бюллетеней должно соответствовать числу избранных депутатов;

- в бюллетене в алфавитном порядке размещаются фамилии, имена, отчества кандидатов;
- справа от данных о каждом кандидате помещается пустой квадрат;
- каждый бюллетень содержит разъяснение о порядке его заполнения;
- на лицевой стороне всех бюллетеней, в правом верхнем углу ставятся подписи двух членов Счетной комиссии;
- при голосовании по одной кандидатуре, внесенной в бюллетень, по принятию правового акта Совета народных депутатов в бюллетене воспроизводятся фамилия, имя, отчество кандидата, наименование правового акта, вынесенного на голосование и указываются варианты волеизъявления голосующего словами «ДА» или «НЕТ», под которыми помещаются пустые квадраты.

2. Каждому депутату выдается один бюллетень по выборам избираемого должностного лица либо по проекту решения, рассматриваемому на заседании Совета народных депутатов. Бюллетени выдаются депутатам, включенным в список для голосования, на основании удостоверения об избрании депутатом Совета народных депутатов.

Каждый депутат голосует лично.

Голосование за других депутатов не допускается. При получении бюллетеней депутат расписывается в соответствующей графе списка депутатов.

3. При заполнении бюллетеней для тайного голосования присутствие других лиц недопустимо.

4. Счетная комиссия обязана создать условия депутатам Совета народных депутатов для тайной подачи голосов. Голосование проводится путем внесения депутатом в бюллетень любого знака в квадрат, относящийся к кандидату, в пользу которого сделан выбор. Заполненный бюллетень депутат опускает в опечатанный (опломбированный) Счетной комиссией ящик для голосования.

5. Подсчет голосов осуществляется счетной комиссией открыто и гласно.

После окончания голосования члены счетной комиссии подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные бюллетени. Непосредственный подсчет голосов осуществляется по находящимся в ящике для голосования бюллетеням членами Счетной комиссии.

6. Ящик для голосования вскрывается после проверки неповрежденности пломб. При сортировке бюллетеней Счетная комиссия: отделяет бюллетени неустановленной формы, т.е. не изготовленные и не заверенные счетной комиссией. Бюллетени неустановленной формы при непосредственном подсчете голосов не учитываются.

Оглашаются содержащиеся в бюллетене отметки с представлением бюллетеня для визуального контроля всем лицам, присутствующим при непосредственном подсчете голосов.

7. Недействительными при подсчете голосов депутатов Совета народных депутатов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета народных депутатов (бюллетени, которые не содержат отметок в квадратах, расположенные справа от данных кандидатов или в которых знак проставлен более чем в одном квадрате). Дополнения, внесенные в бюллетень при подсчете голосов не учитываются. Недействительные бюллетени подсчитываются и суммируются отдельно.

8. При возникновении сомнений в определении волеизъявления голосующего, этот бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки Счетная комиссия решает вопрос о действительности всех вызывающих сомнение бюллетенях путем голосования, при этом на оборотной стороне бюллетеня указываются причины его признания действительным или недействительным.

Эта запись подтверждается подписями трех членов Счетной комиссии. Бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке бюллетеней.

9. После завершения подсчета бюллетени упаковываются и опечатываются (опечатанные пакеты заверяются подписями членов счетной комиссии). В обязательном

порядке проводится итоговое заседание Счетной комиссии, после чего подписывается протокол Счетной комиссии об итогах голосования и результатах выборов.

Доклад Счетной комиссии о результатах тайного голосования и результатах выборов Совет народных депутатов принимает к сведению.

10. На основании принятого Советом народных депутатов к сведению доклада Счетной комиссии о результатах тайного голосования и результатах выборов председательствующий на заседании Совета народных депутатов объявляет, какое решение принято, называются избранные кандидатуры. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются решением Совета народных депутатов.

Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета народных депутатов не поступило мотивированных замечаний или возражений по итогам голосования.

Статья 35. Порядок проведения поименного голосования

1. Поименное голосование проводится по решению Совета народных депутатов, принимаемому большинством от числа присутствующих на заседании депутатов Совета народных депутатов, в том числе с использованием именных бюллетеней, либо посредством опроса.

2. Для проведения поименного голосования и определения его результатов Совет народных депутатов избирает Счетную комиссию либо поручает проведение поименного голосования и определения его результатов ранее избранной на данном заседании Совета народных депутатов Счетной комиссии.

3. Результаты поименного голосования помещаются в протоколе заседания Совета народных депутатов и могут быть обнародованы.

Статья 36. Основные понятия, используемые для определения результатов голосования

В настоящем Регламенте применяются следующие понятия, используемые для определения результатов голосования:

1) под установленным числом депутатов понимается общая численность депутатов Совета народных депутатов;

2) число избранных депутатов - число депутатов, избранных в Совет народных депутатов за исключением депутатов Совета народных депутатов, полномочия которых прекращены в установленном законодательством порядке;

3) число присутствующих на заседании - число депутатов Совета народных депутатов, зарегистрировавшихся во время последней перед проведением голосования регистрации;

4) простое большинство голосов - число голосов, превышающее в зависимости от рассматриваемого вопроса половину:

- от установленного (согласно Уставу) числа депутатов Совета народных депутатов;
- от числа избранных депутатов Совета народных депутатов;
- от числа депутатов Совета народных депутатов, присутствующих на заседании;

Абзац пятый из текста исключен. (в ред. решения от 18.06.2008г. № 32)

5) квалифицированное большинство голосов - число голосов, составляющее 2/3 от:

- установленного (согласно Уставу) числа депутатов Совета народных депутатов.

Статья 37. Количество голосов, необходимое для принятия актов нормативного и ненормативного характера

1. Устав Острогожского муниципального района, изменения и дополнения к нему принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 голосов от установленного числа депутатов).

2. Решения Совета народных депутатов нормативного характера, устанавливающие правила обязательные для исполнения на территории муниципального образования принимаются на заседаниях Совета народных депутатов большинством голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов.

3. Решения Совета народных депутатов ненормативного характера и по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов, принимаются на заседаниях Совета народных депутатов большинством голосов от числа избранных депутатов Совета народных депутатов.

4. Иные акты Совета народных депутатов принимаются в порядке, установленном Регламентом Совета народных депутатов.

Статья 38. Голосование по процедурным вопросам

1. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании Совета народных депутатов, если иной порядок не предусмотрен настоящим Регламентом.

2. К процедурным относятся вопросы:

- 1) о начале работы заседания, перерыве в заседании, переносе заседания, проведении закрытого заседания;
- 2) об избрании секретаря заседания, Счетной комиссии;
- 3) об утверждении повестки дня заседания;
- 4) об изменении очередности обсуждения вопросов, предусмотренных повесткой дня заседания;
- 5) о разрешении присутствовать на заседании жителям района;
- 6) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 7) об изменении очередности выступлений;
- 8) о лишении депутата права выступления;
- 9) о предоставлении слова приглашенным на заседание;
- 10) о продолжительности времени для ответов на вопросы при обсуждении нормативного правового акта;
- 11) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 12) о передаче вопроса на рассмотрение соответствующей комиссии Совета народных депутатов;
- 13) о голосовании без обсуждения;
- 14) о принятии порядка голосования;
- 15) об изменении способа проведения голосования;
- 16) о проведении дополнительной регистрации;
- 17) о пересчете голосов;
- 18) о прекращении выдвижения и обсуждения кандидатур;
- 19) о внесении кандидатур в бюллетень для тайного голосования;
- 20) о создании временных и согласительных комиссий;
- 21) о принятии правового акта за основу;
- 22) иные организационные вопросы.

Решения по процедурным вопросам оформляются протокольно.

РАЗДЕЛ 3.

ПРОЦЕДУРА ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

Статья 39. Нормативный правовой акт Совета народных депутатов

1. Существенными признаками, характеризующими нормативный правовой акт, являются: издание его в установленном порядке Советом народных депутатов, наличие в нем правовых норм (правил поведения), обязательных для неопределенного круга лиц, рассчитанных на неоднократное применение, направленных на урегулирование общественных отношений, либо на изменение или прекращение существующих правоотношений. (в ред. решения от 18.06.2008г. № 32)

2. Правовые акты Совета народных депутатов вступают в силу на территории муниципального района в порядке, установленном Уставом муниципального района за исключением нормативных правовых актов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации. (в ред. решения от 18.06.2008г. № 32)

Правовые акты Совета народных депутатов распространяют свое действие на всю территорию района, если в самом акте или в акте о введении его в действие не оговорено иное.

Правовые акты могут распространять свое действие на определенную часть территории района, если это прямо оговорено в самом акте или акте о введении его в действие.

3. Правовой акт Совета народных депутатов не имеет обратной силы и применяется к отношениям, возникшим после введения его в действие.

Действие правового акта Совета народных депутатов распространяется на отношения, возникающие до его введения в действие только в случаях, когда это прямо предусмотрено им.

4. Правовые акты принимаются на неопределенный срок, если в самом акте (или акте о его введении в действие) не оговорено иное.

Правовой акт (или его часть) может быть принят на определенный срок. В этом случае должно быть указано, на какой срок этот акт (или его части) сохраняет действие.

По истечении указанного срока акт автоматически утрачивает силу. До истечения срока, Совет народных депутатов может принять решение о продлении срока действия акта (или его части) или о придании ему бессрочного характера.

5. Правовые акты Совета народных депутатов утрачивают юридическую силу в следующих случаях:

а/ истечения срока, если правовой акт издан на определенный срок;

б/ прямой отмены данного акта другим актом, изданным компетентным органом;

в/ фактической отмены (замены), когда Советом народных депутатов издан новый правовой акт, устанавливающий по данному вопросу иные правовые нормы.

6. Глава района разрабатывает проект плана по подготовке правовых нормативных актов, определяет порядок, сроки и ответственных лиц за их реализацию.

Утвержденный Советом народных депутатов план правотворческих работ не исключает подготовки проектов правовых актов вне плана в соответствии с компетенцией органов муниципального района.

7. Совет народных депутатов в пределах своих полномочий принимает Устав; решения – нормативные правовые акты, решения - акты по вопросам деятельности Совета народных депутатов, заявления, обращения, резолюции - акты резолютивного характера.

8. Правовой акт не должен противоречить законодательству, в противном случае он не рассматривается и на обсуждение Совета народных депутатов не выносится.

Статья 40. Субъекты правотворческой инициативы

1. Право внесения проектов нормативных правовых актов в Совет народных депутатов принадлежит только субъектам правотворческой инициативы в Совете народных депутатов в соответствии со ст. 28 Устава района.

2. Проекты правовых актов, исходящие от юридических или физических лиц, не являющихся субъектами правотворческой инициативы, могут быть внесены в Совет народных депутатов через субъекты правотворческой инициативы в Совете народных депутатов.

Статья 41. Требования, предъявляемые к проекту нормативного правового акта, вносимого в порядке правотворческой инициативы

1. Проект нормативного правового акта представляется в Совет народных депутатов в виде печатного текста и на магнитном носителе.

2. Проект нормативного правового акта и все прилагаемые к нему документы, должны быть подписаны их разработчиками.

3. Визы (подписи разработчиков) проставляются на обратной стороне листа, содержащего текст проекта правового акта.

4. Проект нормативного правового акта, внесенный в Совет народных депутатов в порядке правотворческой инициативы, представляется вместе с пояснительной запиской, в которой содержится:

- обоснование необходимости его принятия, его целей и основных положений;
- сведения о состоянии законодательства в данной сфере регулирования;
- перечень нормативных правовых актов, отмены, изменения и дополнения которых потребует принятие данного акта;

- финансово-экономическое обоснование (в случае внесения проекта нормативного правового акта, реализация которого потребует дополнительных материальных и иных затрат);

- прогноз социально-экономических и иных последствий его принятия.

5. Пункт 5 из текста исключен. (в ред. решения от 18.06.2008г. № 32)

6. Нормативные правовые акты оформляются решением Совета народных депутатов.

Ненормативные правовые акты также оформляются решением Совета народных депутатов. Решение может быть оформлено протокольной записью или отдельным документом. В решении, оформленном отдельным документом, указываются: его наименование, дата и место его принятия, регистрационный номер, должностное лицо, его подписавшее. Регистрация решения осуществляется с начала и до окончания срока полномочий Совета народных депутатов.

7. Проекты нормативных правовых актов, представленных в Совет народных депутатов (в том числе от депутатов Совета народных депутатов), подлежат обязательной регистрации в установленном порядке в соответствующих подразделениях администрации и Совета народных депутатов муниципального района.

Статья 42. Право субъекта правотворческой инициативы на отзыв внесенного проекта правового акта

До принятия проекта правового акта субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта, имеет право отозвать внесенный им проект правового акта на основании письменного заявления.

Статья 43. Процедура рассмотрения нормативного правового акта в постоянных комиссиях

1. Проект нормативного правового акта, внесенный в Совет народных депутатов и принятый им к рассмотрению, направляется главой муниципального района в соответствующую постоянную комиссию, которая назначается ответственной по проекту.

В случае направления проекта нормативного правового акта в несколько постоянных комиссий, глава муниципального района определяет из числа этих постоянных комиссий ответственную постоянную комиссию по данному проекту.

2. Глава муниципального района устанавливает срок для подготовки проекта нормативного правового акта с учетом плана правотворческой деятельности Совета народных депутатов.

3. Для оценки качества проекта правового акта по решению главы муниципального района проводится юридическая, финансовая, экономическая, экологическая экспертиза.

В качестве экспертов привлекаются специалисты органов местного самоуправления района, государственных, муниципальных учреждений.

Заключение экспертов по проекту правового акта рассматривается постоянной комиссией, являющейся ответственной за разработку проекта, перед обсуждением проекта на заседании Совета народных депутатов.

4. Проект правового акта, не прошедший юридической экспертизы, не может быть включен в повестку дня заседания Совета народных депутатов.

Обсуждение проекта нормативного правового акта в постоянных комиссиях Совета народных депутатов проводится открыто и гласно. На их заседания могут приглашаться субъекты правотворческой инициативы, внесшие проект правового акта, их представители, специалисты в качестве экспертов.

5. Депутаты Совета народных депутатов, не участвовавшие в работе постоянных комиссий, вправе направлять им свои замечания и предложения, которые должны быть рассмотрены постоянными комиссиями.

6. По результатам рассмотрения представленного проекта нормативного правового акта постоянная комиссия принимает одно из следующих решений:

- о внесении проекта в Совет народных депутатов;
- о доработке проекта и внесении его на повторное рассмотрение.

В случае повторного рассмотрения проекта правового акта постоянные комиссии принимают одно решение – о внесении проекта на рассмотрение Совета народных депутатов.

7. Перед рассмотрением проекта правового акта на заседании Совета народных депутатов может быть назначено проведение депутатских слушаний по данному проекту.

Глава муниципального района определяет постоянную комиссию, ответственную за проведение депутатского слушания по проекту правового акта.

Статья 44. Внесение нормативного правового акта на рассмотрение Совета народных депутатов

1. Проект нормативного правового акта, подготовленный к рассмотрению Советом народных депутатов, направляется постоянной комиссией главе муниципального района для внесения его на рассмотрение Совета народных депутатов.

2. Ответственная постоянная комиссия представляет также заключение к проекту нормативного правового акта и список приглашенных на его рассмотрение Советом народных депутатов.

3. Если форма представленного проекта нормативного правового акта соответствует необходимым требованиям, то глава муниципального района включает его в повестку дня очередного заседания Совета народных депутатов.

4. В случае внесения проекта нормативного правового акта по вопросам бюджета, финансов, налогов, платежей и собственности с предложением об их срочном рассмотрении, такие проекты нормативных правовых актов подлежат обязательному включению в повестку дня заседания Совета народных депутатов и рассматриваются им не позднее, чем в двухнедельный срок.

5. Текст проекта нормативного правового акта, подготовленного к рассмотрению на заседании Совета народных депутатов, согласованный с заинтересованными органами и должностными лицами, а также материалы к нему, направляются постоянной комиссией Совета народных депутатов, ответственной за подготовку данного проекта правового акта, депутатам Совета народных депутатов и другим субъектам правотворческой инициативы не позднее, чем за 5 дней до дня рассмотрения данного проекта правового акта на заседании Совета народных депутатов.

Статья 45. Акты резолютивного характера

1. Акты резолютивного характера не нуждаются в предварительном рассмотрении в Совете народных депутатов и могут быть предложены к рассмотрению Советом народных депутатов непосредственно на его заседании.

2. Акт резолютивного характера должен быть оформлен в виде письменного документа и подписан его автором (авторами).

Регистрация всех правовых актов осуществляется с начала и до окончания срока полномочий Совета народных депутатов.

Статья 46. Порядок обсуждения проекта нормативного правового акта на заседании Совета народных депутатов

1. Главе муниципального района не могут быть переданы полномочия по принятию правовых актов Совета народных депутатов.

2. Правовые акты Совета народных депутатов не могут быть приняты прежде, чем будут обсуждены и проголосованы на заседании Совета народных депутатов. Решение о принятии, либо отклонении правового акта, оформляется решением Совета народных депутатов.

3. Обсуждение начинается с доклада субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект нормативного правового акта или его представителя.

4. В случае, если проект нормативного правового акта не может быть рассмотрен Советом народных депутатов по причине отсутствия на заседании субъекта правотворческой инициативы, внесшего проект правового акта или его представителя, рассмотрение проекта нормативного правового акта переносится на другое заседание Совета народных депутатов.

В случае, если при повторном рассмотрении проекта правового акта вновь отсутствует субъект правотворческой инициативы, внесший проект правового акта или его представитель, по предложению депутатов Совета народных депутатов проект правового акта рассматривается Советом народных депутатов без участия указанного субъекта правотворческой инициативы или его представителя.

5. Ответственная комиссия, составившая заключение по предлагаемому проекту решения, обязана выступить с содокладом по этой теме. По поручению главы муниципального района правом докладывать по проектам правовых актов могут быть наделены представители администрации муниципального района.

6. Депутаты, другие лица, присутствующие на заседании, вправе задавать вопросы докладчикам по существу предложенного проекта, а также высказывать собственное мнение по рассматриваемому проекту.

7. При обсуждении проектов нормативных правовых актов, предусматривающих расходы, покрываемые за счет местного бюджета, **установление, изменение и отмену местных налогов и сборов** в обязательном порядке заслушивается заключение главы администрации муниципального района. **(в ред. решения от 18.06.2008г. № 32)**

8. При рассмотрении Советом народных депутатов проекта нормативного правового акта обсуждаются его основные положения, дается общая оценка концепции нормативного правового акта, соответствие его федеральному и областному законодательству, Уставу района.

9. Обсуждение проекта правового акта заканчивается по решению Совета народных депутатов.

10. После окончания обсуждения ставится вопрос на голосование о принятии правового акта за основу.

11. По результатам обсуждения Совет народных депутатов принимает одно из следующих решений:

- принять нормативный правовой акт в целом;
- отклонить нормативный правовой акт;

- принять нормативный правовой акт в первом чтении (допускается не более двух чтений на двух отдельных заседаниях в разные дни).

Статья 47. Порядок обсуждения и принятия поправок к нормативному правовому акту на заседании Совета народных депутатов

1. Поправки к нормативному правовому акту рассматриваются и голосуются отдельно. В первую очередь ставятся на голосование поправки, принятие которых исключает рассмотрение других поправок.

2. Если по рассматриваемой поправке была открыта дискуссия, то перед голосованием по вопросу принятия поправки автор поправки имеет право выступить с заключительным словом, после чего поправка ставится на голосование.

3. Поправка считается принятой, если за ее принятие проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

После рассмотрения всех поправок к отдельной статье, если принята хотя бы одна из них, ставится на голосование статья в целом. Она считается принятой, если за это проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

4. После рассмотрения всех поправок ставится на голосование вопрос о принятии правового акта в целом.

5. В случае отклонения правового акта в целом Совет народных депутатов принимает решение, в котором могут содержаться обоснование отклонения и предложение о создании согласительной комиссии.

6. В случае принятия правового акта в первом чтении, Совет народных депутатов принимает решение и устанавливает в нем срок подачи поправок к проекту правового акта и внесения его на второе чтение.

7. Поправки к проекту правового акта вносятся только субъектами правотворческой инициативы в Совете народных депутатов.

8. Поправки к правовому акту, принятому в первом чтении, вносятся в виде письменного текста изменений и дополнений в статьи правового акта, либо предложений об исключении отдельных пунктов или статей.

9. Ответственная комиссия Совета народных депутатов изучает поправки и проводит их анализ и обобщение. Представители субъекта правотворческой инициативы (авторы поправок) вправе уточнить их текст в ходе обсуждения поправок в постоянной комиссии.

10. Поправки к правовому акту подлежат рассмотрению на заседании постоянной комиссии, которая принимает решение рекомендовать принять или отклонить поправку к правовому акту.

11. Не рассматриваются постоянной комиссией поправки к правовому акту, принятому в первом чтении, противоречащие нормам Конституции РФ, Федеральному и областному законодательству, Уставу района.

12. После рассмотрения на заседании постоянной комиссии текст правового акта вместе с таблицами поправок, рекомендованных к отклонению и одобренных постоянной комиссией представляется на юридическую экспертизу.

13. После проведения юридической экспертизы глава муниципального района принимает решение о включении правового акта в повестку дня заседания для рассмотрения во втором чтении и направляет его текст вместе с таблицами поправок депутатам Совета народных депутатов и субъекту правотворческой инициативы, внесшему данный проект не позднее чем за 5 дней до рассмотрения правового акта на заседании Совета народных депутатов.

14. Вместе с текстом проекта правового акта постоянной комиссией представляются таблицы:

- поправок, рекомендованных к отклонению;

- поправок одобренных постоянной комиссией; - или сравнительная таблица, содержащая первоначальный текст правового акта и текст с внесенными изменениями и дополнениями.

15. При втором чтении проекта правового акта в Совете народных депутатов с докладом выступает председатель постоянной комиссии, ответственный за его разработку.

16. Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта правового акта постоянной комиссией, о поступивших поправках и результатах их рассмотрения.

17. После того, как сняты все возражения по поправкам, одобренных постоянной комиссией, председательствующий на заседании Совета народных депутатов ставит вопрос о принятии проекта правового акта в доработанном виде за основу.

18. После принятия за основу ставится на голосование вопрос о принятии правового акта в целом.

Статья 48. Решения, принимаемые Советом народных депутатов по результатам обсуждения проекта нормативного правового акта

1. При отсутствии возражений депутатов, постоянных комиссий нормативный правовой акт может быть принят в целом после обсуждения.

2. Проект нормативного правового акта считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Совета народных депутатов. Результат голосования оформляется решением Совета народных депутатов. **Устав Острогожского муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Острогожского муниципального района принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов. (в ред. решения от 18.06.2008г. № 32)**

3. Ненормативные правовые акты Совета народных депутатов принимаются большинством голосов от избранного числа депутатов.

4. Правовые акты, принятые Советом народных депутатов, направляются главе муниципального района для подписания в течение пяти календарных дней.

Правовые акты Совета народных депутатов подписываются главой муниципального района в трехдневный срок и в двухдневный срок направляются на опубликование.

Статья 49. Обнародование нормативных правовых актов

1. Правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности граждан, а также связанные с решением крупных вопросов экономического и социального развития района, охраны общественного порядка, окружающей среды и природных ресурсов, вступают в действие после их официального опубликования (обнародования), если самими правовыми актами не установлен иной порядок вступления их в силу (но не ранее, чем с момента официального опубликования (обнародования)).

Нормативные правовые акты Совета народных депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы, обязанности и интересы граждан, обнародуются не позднее 10 дней после их принятия.

2. Другие нормативные правовые акты Совета народных депутатов вступают в силу с момента их подписания или в иной указанный в них срок.

3. Официальным опубликованием правовых актов считается первая публикация его полного текста в средствах массовой информации.

4. При обнародовании нормативного правового акта указываются: его наименование, должностное лицо, его подписавшее, место и дата его принятия, регистрационный номер.

5. Нормативные правовые акты, в которые были внесены изменения или дополнения, могут быть повторно официально обнародованы в полном объеме.

РАЗДЕЛ 4. ДЕПУТАТСКИЕ СЛУШАНИЯ

Статья 50. Порядок организации и проведения депутатских слушаний

1. Совет народных депутатов по вопросам своего ведения проводит депутатские слушания, на которые приглашаются депутаты, должностные лица администрации муниципального района, представители различных муниципальных и общественных органов и организаций и иных учреждений.

2. Депутатские слушания в Совете народных депутатов проводятся по инициативе главы муниципального района, группы депутатов Совета народных депутатов численностью не менее одной третьей от числа избранных депутатов Совета народных депутатов.

3. Решение о проведении депутатских слушаний принимается большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета народных депутатов.

4. Постоянные комиссии вправе инициировать проведение депутатских слушаний. Решение о проведении депутатских слушаний принимается большинством голосов от установленного числа членов постоянной комиссии.

5. Не допускается проведение депутатских слушаний во время, отведенное для заседания Совета народных депутатов.

Депутатские слушания, как правило, открыты для представителей средств массовой информации и общественности.

Информация о теме депутатских слушаний, времени и месте их проведения передается средствам массовой информации не позднее чем за 5 дней до начала депутатских слушаний.

На закрытых депутатских слушаниях обсуждаются вопросы, связанные с государственной, служебной и иной охраняемой законом тайной.

Депутаты Совета народных депутатов вправе участвовать как в открытых, так и в закрытых депутатских слушаниях.

Представители средств массовой информации и общественности на закрытые депутатские слушания не допускаются.

6. Организация проведения депутатских слушаний возлагается главой муниципального района или заместителем председателя Совета народных депутатов на соответствующую постоянную комиссию Совета народных депутатов, при техническом обеспечении мероприятия со стороны аппарата Совета народных депутатов.

7. Председательствующим на депутатских слушаниях является председатель постоянной комиссии, ответственный за организацию их проведения. Председательствующий ведет депутатские слушания и следит за порядком обсуждения.

8. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о сути обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, составе приглашенных лиц. Затем предоставляется слово представителю постоянной комиссии Совета народных депутатов или приглашенному лицу для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут), после чего предоставляется слово для выступления приглашенным лицам и участвующим в депутатских слушаниях депутатам (до 10 минут).

9. Продолжительность и порядок депутатских слушаний определяется постоянной комиссией, исходя из характера обсуждаемых вопросов. Постоянная комиссия может принять решение о перерыве в ходе депутатских слушаний и о проведении их в другое, удобное для депутатов Совета народных депутатов время.

10. Все желающие выступить на депутатских слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

11. После выступления лиц, приглашенных на депутатские слушания, следуют вопросы депутатов Совета народных депутатов и ответы на них. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

12. Приглашенные лица на открытых депутатских слушаниях могут не отвечать на вопросы депутатов, если они касаются сведений, составляющих государственную, служебную или иную охраняемую законом тайну, о чем они информируют депутатов.

13. Участники депутатских слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе удалить нарушителей порядка из зала, в котором проводятся депутатские слушания.

14. По результатам депутатских слушаний могут быть приняты мотивированные заключения по обсуждаемому вопросу и рекомендации, которые принимаются путем одобрения большинством депутатов Совета народных депутатов, принявших в них участие.

15. Все материалы депутатских слушаний протоколируются.

Протокол заверяется подписью председательствующего на депутатских слушаниях.

16. Материалы депутатских слушаний используются в работе Совета народных депутатов.

Материалы открытых депутатских слушаний могут освещаться в средствах массовой информации.

17. Материалы закрытых депутатских слушаний предназначаются только для депутатов Совета народных депутатов и представителей муниципальных органов, которые принимали участие в депутатских слушаниях.

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СОВЕТОМ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ВОПРОСОВ, ОТНЕСЕННЫХ К ЕГО ВЕДЕНИЮ

Статья 51. Право законодательной инициативы в областной Думе

1. В соответствии с Уставом Воронежской области, Уставом района, Совет народных депутатов имеет право законодательной инициативы в областной Думе Воронежской области (далее областная Дума).

2. Совет народных депутатов вносит в областную Думу проекты законов области по вопросам, относящимся к ведению Острогожского муниципального района.

3. Проекты областных законов вносятся в областную Думу со всеми необходимыми в соответствии с Регламентом областной Думы материалами.

Статья 52. Порядок подготовки проекта областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу

1. Проект областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу может быть представлен в Совет народных депутатов только субъектом правотворческой инициативы в Совете народных депутатов.

Проекты областных законов в Совет народных депутатов вносятся со всеми необходимыми в соответствии с Регламентом областной Думы материалами.

2. После получения проекта областного закона Совет народных депутатов определяет ответственную комиссию Совета народных депутатов и направляет в нее на рассмотрение проект областного закона.

3. После доработки проекта областного закона для внесения в порядке законодательной инициативы в областную Думу ответственная комиссия Совета народных депутатов передает его главе муниципального района, который включает его в повестку дня заседания Совета народных депутатов.

Статья 53. Порядок рассмотрения проекта областного закона для внесения в областную Думу

1. Совет народных депутатов рассматривает проект областного закона на своем заседании в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, и принимает постановление Совета народных депутатов.

2. Проект областного закона, рассмотренный и одобренный Советом народных депутатов, и решение Совета народных депутатов направляются в областную Думу не позднее чем на 5-ый день после его одобрения.

3. По данному вопросу Совет народных депутатов принимает соответствующее решение большинством голосов депутатов, от числа избранных в Совет народных депутатов.

Статья 54. Отклонение Советом народных депутатов проекта областного закона

В случае отклонения проекта областного закона Совет народных депутатов принимает соответствующее решение и возвращает все материалы субъекту правотворческой инициативы, внесшего проект областного закона не позднее, чем на 7 день после его рассмотрения.

Статья 55. О направлении представителя в областную Думу

При извещении областной Думы о времени и месте рассмотрения проекта областного закона, Совет народных депутатов принимает решение о направлении своего представителя на заседание областной Думы.

Статья 56. Назначение на должность муниципальной службы главы администрации Острогожского муниципального района

1. Глава администрации Острогожского муниципального района назначается на должность муниципальной службы главы администрации Острогожского муниципального района (далее по тексту главы администрации) Советом народных депутатов после подведения итогов конкурса на замещение должности главы администрации, проведенного в соответствии с Положением «О порядке и условиях проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы главы администрации Острогожского муниципального района Воронежской области» (далее по тексту Конкурса) с учетом мнения конкурсной комиссии.

2. Совет народных депутатов принимает решение о назначении одного из кандидатов, представленных Конкурсной комиссией, на должность муниципальной службы главы администрации муниципального района.

Статья 57. Порядок представления кандидатов (участников Конкурса) и формирования списка кандидатур на должность муниципальной службы главы администрации Острогожского муниципального района

1. Председатель конкурсной комиссии, либо его представитель на заседании Совета народных депутатов представляет анкетные данные победителей конкурса на замещение должности муниципальной службы главы администрации Острогожского муниципального района. (в ред. решения от 18.06.2008г. № 32)

Статья 58. Обсуждение и назначение на должность муниципальной службы главы администрации Острогожского муниципального района

1. Кандидаты на должность муниципальной службы главы администрации муниципального района выступают на заседании Совета народных депутатов с программами предстоящей деятельности и отвечают на вопросы депутатов Совета народных депутатов.

2. Депутаты Совета народных депутатов имеют право высказывать мнение по каждой предложенной кандидатуре и представленной программе. Обсуждение прекращается по решению Совета народных депутатов. Самоотвод принимается без голосования.

3. Кандидат считается назначенным на должность главы администрации, если за него проголосовало большинство депутатов от избранного числа при тайном голосовании. Совет народных депутатов на основании протокола Счетной комиссии принимает решение о назначении кандидата на должность муниципальной службы главы администрации.

Данное решение принимается без голосования, если от депутатов Совета народных депутатов не поступило мотивированных возражений или замечаний по итогам голосования.

4. Пункт 4 из текста исключен. (в ред. решения от 18.06.2008г. № 32)

5. Контракт с главой администрации заключается главой муниципального района в течение семи календарных дней после назначения Советом народных депутатов. Решение Совета народных депутатов о назначении главы администрации муниципального района подлежит опубликованию.

Статья 59. Согласование назначения на должности муниципальной службы заместителей главы администрации

Совет народных депутатов, по представлению главы администрации муниципального района, согласует кандидатуры на должности заместителей главы администрации муниципального района для назначения главой администрации муниципального района.

Статья 60. Порядок представления кандидатов на должности муниципальной службы

1. Глава администрации муниципального района либо его представитель официально представляет кандидатуры на должности муниципальной службы заместителей главы администрации на заседании Совета народных депутатов.

2. Кандидаты докладывают Совету народных депутатов программу основных направлений своей деятельности в администрации муниципального района, и отвечают на вопросы депутатов Совета народных депутатов.

3. По окончании ответов на вопросы представители постоянных комиссий, депутатских объединений, а также отдельные депутаты Совета народных депутатов высказываются по предложенным кандидатурам.

Статья 61. Порядок принятия решения об утверждении в должности заместителя главы администрации Острогожского муниципального района

1. Решение о согласовании на назначение в должности принимается Советом народных депутатов открытым (тайным) голосованием.

2. Решение о согласовании в должности считается принятым, если за предложенные кандидатуры проголосовало большинство от числа избранных депутатов Совета народных депутатов.

3. По результатам голосования согласование кандидатуры на должность или освобождение от должности оформляется решением Совета народных депутатов.

Статья 62. Отклонение Советом народных депутатов кандидатуры на должность заместителя главы администрации Острогожского муниципального района

1. В случае отклонения Советом народных депутатов кандидатуры, представленной на согласование, глава администрации в течение одного месяца со дня отклонения вносит на утверждение Совета народных депутатов новую кандидатуру.

В числе кандидатур представленных на согласование может быть представлена и ранее неутвержденная (отклоненная) кандидатура.

Представление на утверждение для назначения на должность одной и той же кандидатуры более двух раз в работе Совета народных депутатов одного созыва не допускается.

2. Обсуждение и голосование новой кандидатуры осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом в течение двух недель после представления ее главой администрации муниципального района.

Статья 63. Рассмотрение вопроса о выражении недоверия должностным лицам администрации района, назначение которых осуществляется по согласованию с Советом народных депутатов

1. Предложение о выражении недоверия должностным лицам администрации района (далее - должностное лицо), назначение которых главой администрации района, в соответствии с Уставом района, осуществляется после согласования их Советом народных депутатов, может быть внесено группой депутатов Совета народных депутатов, насчитывающей не менее одной третьей от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

2. Предложение должно быть мотивированным и содержать конкретные указания на допущенные нарушения должностным лицом, приведшие к ухудшению общественно - политической и экономической ситуации в районе или другим негативным последствиям.

3. Совет народных депутатов для проверки данных фактов создает из числа депутатов специальную комиссию (далее, если не оговорено особо - комиссия).

4. Комиссия заслушивает на своих заседаниях лиц, которые могут сообщить о фактах, положенных в основу предложения о выражении недоверия, рассматривает документы, заслушивает представителя руководителя исполнительного органа местного самоуправления района, должностное лицо, в отношении которого возбуждена процедура о недоверии.

5. Предложение о выражении недоверия должностному лицу и заключение комиссии рассматриваются на заседании Совета народных депутатов.

6. С докладом выступает один из депутатов группы, высказавшейся за недоверие. Затем делает заключение председатель комиссии.

7. В обсуждении предложения принимают участие депутаты Совета народных депутатов, руководитель исполнительного органа местного самоуправления района или его представитель, эксперты, а также должностное лицо, в отношении которого возбуждена процедура о недоверии. Руководитель исполнительного органа местного самоуправления района или его представитель имеют право на внеочередное выступление.

8. По итогам обсуждения Совет народных депутатов большинством не менее чем в две третьих голосов от числа избранных депутатов Совета народных депутатов, принимает решение о выражении недоверия должностному лицу.

9. Пункт 9 из текста исключен. (в ред. решения от 18.06.2008г. № 32)

10. В случае, если предложение группы депутатов о выражении недоверия должностному лицу не получит поддержки большинства в две третьих голосов от числа избранных депутатов Совета народных депутатов, Совет народных депутатов принимает решение об отказе в выражении недоверия, которое подлежит опубликованию в печати.

Решение направляется руководителю исполнительного органа местного самоуправления района.

11. В этом случае, группа депутатов не вправе повторно возбудить предложение о выражении недоверия должностному лицу в течение одного года с момента первого предложения.

Статья 64. Порядок избрания председателя Ревизионной комиссии Острогожского муниципального района

1. Кандидатура на должность председателя Ревизионной комиссии Острогожского муниципального района представляется главой муниципального района.

Статья 65. Порядок принятия решения об избрании на должность председателя Ревизионной комиссии

Вопрос об избрании на должность председателя Ревизионной комиссии принимается Советом народных депутатов большинством голосов от избранного числа депутатов Совета народных депутатов открытым голосованием.

Статья 66. Отклонение кандидатуры на должность председателя Ревизионной комиссии

1. Если кандидатура на должность председателя Ревизионной комиссии отклонена Советом народных депутатов, то глава муниципального района предлагает новую кандидатуру.

Предложение на рассмотрение Совета народных депутатов одной и той же кандидатуры более двух раз в работе Совета народных депутатов одного созыва не допускается.

2. Повторное рассмотрение кандидатур на должность председателя Ревизионной комиссии осуществляется Советом народных депутатов на следующем заседании Совета народных депутатов.

Статья 67. Освобождение от должности председателя Ревизионной комиссии

1. Вопрос об освобождении от должности председателя Ревизионной комиссии решается Советом народных депутатов по представлению главы муниципального района или по требованию не менее одной третьей от установленного числа депутатов Совета народных депутатов. Данное предложение должно быть мотивированным и содержать конкретные указания на допущенные нарушения.

Совет народных депутатов для проверки представленных материалов создает из числа депутатов Совета народных депутатов специальную комиссию.

2. Решение об освобождении председателя ревизионной комиссии от должности принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Совета народных депутатов.

Статья 68. Оформление назначения на должность или освобождения от должности председателя Ревизионной комиссии

Назначение на должность или освобождение от должности председателя Ревизионной комиссии оформляется решением Совета народных депутатов.

Статья 69. Порядок осуществления контроля за выполнением решений Совета народных депутатов

1. Совет народных депутатов не реже одного раза в год заслушивает отчет главы администрации района о деятельности администрации района, по выполнению решений Совета народных депутатов и норм законодательства.

2. Совет народных депутатов по предложению главы муниципального района, постоянной комиссии или депутатской группы может в любое время заслушать отчет администрации района о ее работе в целом или по отдельным вопросам деятельности.

3. От имени администрации района с отчетом на сессии Совета народных депутатов выступает глава администрации района, или один из его заместителей.

4. После заслушивания отчета и докладов постоянных комиссий Совета народных депутатов открываются прения. По итогам обсуждения Совет народных депутатов принимает решения.

5. В случае, если деятельность администрации района в целом или по отдельным направлениям деятельности будет признана неудовлетворительной, Совет народных депутатов может поставить вопрос о выражении недоверия как главе администрации района, так и должностным лицам, назначенным с согласия Совета народных депутатов.

6. По требованию Совета народных депутатов руководитель структурного подразделения администрации района обязан представить отчет о выполнении решений Совета народных депутатов в подведомственной сфере или территории.

Отчет рассматривается в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 70. Порядок принятия Регламента Совета народных депутатов и внесение в него изменений

1. Регламент Совета народных депутатов и изменения в него принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Совета народных депутатов и оформляются решением Совета народных депутатов.

2. Регламент, а также решения Совета народных депутатов о внесении изменений в него вступают с момента его подписания, если Совет народных депутатов не примет иное решение.

Глава Острогожского
муниципального района

А.Е. Болдырев